

Invulinstructie werkgeversverklaring

Geachte werkgever,

Op dit moment is een van uw werknemers voornemens om met betrekking tot zijn hypotheek het een en ander te gaan aanpassen c.q. opzetten. Als financiële dienstverlener adviseren wij hen bij deze stappen. Om een en ander in gang te zetten heeft uw werknemer een werkgeversverklaring nodig.

Om het invullen te vereenvoudigen vragen wij uw aandacht voor het onderstaande:

- Deze werkgeversverklaring dient **recent** te zijn en in Euro's te worden ingevuld.
- Deze verklaring dient door slechts **1 persoon** te worden ingevuld en voorts dient dit te geschieden met **een en dezelfde pen**. (Correctie stift en/of vloeistof maakt dit officiële document voor geldverstrekkers ongeldig!)
- Let er op dat u **alle vragen** beantwoordt en/of de daarvoor geschikte **vakjes aankruist**.
- De datum indiensttreding dient in **overeenstemming** te zijn met de **recente salarisstroken** (zodanig toelichten).
- Bij een contract voor **bepaalde tijd** dient te allen tijde de **intentieverklaring** ingevuld te worden, let u hierbij ook op de **extra handtekening**.
- Is er sprake van een **proeftijd**, een **tijdelijk dienstverband** of een dienstverband **korter dan 2 maanden**, dan dient de **aanstellingsbrief** meegezonden te worden.

Onderdeel inkomen van de verklaring:

1. **Bruto jaarsalaris:** Het totaal van bruto basissalaris x het aantal betaalperioden dient volledig in overeenstemming te zijn met het op de salarisstroken vermelde. (Indien er een verschil is verzoeken wij u dit separaat op uw briefpapier toe te lichten).
2. **Vakantietoeslag:** Het daadwerkelijk uitgekeerde bedrag aan vakantietoeslag. Bij vakantiebonnen 100% van de waarde van de vakantiebonnen.
3. **Vaste 13e maand:** Alleen de vaste onvoorwaardelijke 13e maand dient opgegeven te worden.
4. **Vaste eindejaarsuitkering:** Dit slechts opgeven indien het hier een vaste eindejaarsuitkering die onvoorwaardelijk is (niet zijnde tantième) betreft.
5. **Onregelmatigheidstoeslag:** Uitsluitend de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke onregelmatigheidstoelagen over de laatste 12 maanden.
6. **Overwerk:** Gaarne opgave van het overwerk over de laatste 12 maanden.
7. **Provisie:** Bij dit punt verzoeken wij u het provisiebedrag over de laatste 12 maanden op te geven
8. **Flexibel budget:** Om te bepalen of het flexibel budget mag worden meegenomen is het belangrijk om te weten wat de doelbestemming van het flexibel budget is. (zie hieronder een uitgebreide toelichting over dit onderdeel)
9. **Overig:** Dit gedeelte kan o.a. gebruikt worden voor nog niet genoemde maar wel uitgekeerde vaste onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen (b.v. omzetspremie, filiaalpremie, prestatietoeslag (indien in arbeidscontract/CAO opgenomen)).

Overige aandachtspunten:

- Deelname aan een PC-prive of dergelijke projecten gelieve op te geven als verstrekte onderhandse lening.
- De werkgeversverklaring dient te allen tijde volledig ingevuld en ondertekend te worden.
- VEB en ZKO toeslag zijn voor de geldverstrekker geen vast inkomen maar een onkostenvergoeding. Gelieve deze niet onder het inkomen te vermelden.

Flexibel budget: Hoe werkt wel of geen doelbestemming (IKB) in de praktijk?

Om te bepalen of het flexibel budget mag worden meegenomen is het belangrijk om te weten wat de doelbestemming van het flexibel budget is.

In het flexibel budget kunnen een aantal verschillende budgetten zijn opgenomen. Denk hierbij aan vakantiegeld, 13e maand, eindejaarsuitkering, extra vakantiedagen, mobiliteitsbudget, etc.. Het vakantiegeld, 13e maand en eindejaarsuitkering zijn voorbeelden van doelbestedingen die uitgekeerd kunnen worden. De andere onderdelen van het flexibel budget, zoals extra vakantiedagen hebben een doelbesteding die in beginsel niet uitgekeerd wordt. Het inkomen heeft als doel om hier vakantiedagen van te kopen, ook al heeft de consument wel een mogelijkheid de vakantiedagen in geld te laten uitkeren.

Alles met een doelbesteding waarvan verwacht kan worden dat deze uitgekeerd zal worden, mag meegenomen worden voor het toetsinkomen zoals vakantiegeld/eindejaarsuitkering/13e maand.

Als voorbeeld: De consument kiest er achteraf voor zijn 13de maand anders te besteden. Hij koopt hiervoor extra vakantiedagen. Dit heeft geen gevolgen voor het flexibel budget op de werkgeversverklaring. Je mag er namelijk van uitgaan dat de 13de maand uitgekeerd wordt in geld.

Bij het invullen van de werkgeversverklaring dient de werkgever de vaste bestanddelen zoals vakantiegeld, 13e maand of eindejaarsuitkering bij elkaar op te tellen en alleen bij het onderdeel IKB in te vullen (dus niet nog apart onder kopje vakantiegeld etc).

Bij voorbaat onze dank, mede namens uw werknemer, voor de medewerking en de genomen moeite!

MODEL

WERKGEVERSVERKLARING

Gegevens werkgever

Naam werkgever: _____
Adres werkgever: _____
Postcode en woonplaats: _____
KvK-nummer: _____

Gegevens werknemer

Naam werknemer: _____
Adres werknemer: _____
Postcode en woonplaats: _____
Geboortedatum: _____ (dag / maand / jaar)
Datum in dienst: _____ (dag / maand / jaar)
Functie: _____

Aard van het dienstverband

De werknemer heeft: een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst
een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot _____
inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie nl: _____
(bijv. inval-, oproep- of uitzendkracht (inclusief fase))

Is er sprake van een proeftijd? nee ja
Zo ja, is de proeftijd verstreken? nee ja

Is er een reorganisatie of maatregel aangekondigd die het dienstverband of het inkomen mogelijk raken of zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? nee ja

Zo ja, licht toe wat de impact hiervan is op het dienstverband of inkomen van de medewerker _____

Directeur / aandeelhouder: nee ja, percentage aandelen _____ %

Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)

Wordt bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een voortgezette of vernieuwde arbeidsovereenkomst? ja, voor bepaalde tijd voor de duur van minimaal ____ maanden
ja, voor onbepaalde tijd
nee, geen voortgezet of vernieuwd dienstverband

Worden bij vernieuwing de arbeidsvoorwaarden gewijzigd? Zo ja, licht toe hoe: nee ja _____

Naam ondertekenaar: _____ Extra handtekening: _____

Inkomen

1. Bruto jaarsalaris ¹ € _____ (basissalaris excl. overwerk e.d.)
2. Vakantietoeslag ² € _____
3. 13e maand ³ € _____
4. Eindejaarsuitkering ³ € _____
5. Structurele onregelmatigheidstoeslag ⁴ € _____
6. Structureel overwerk ⁴ € _____
7. Structurele provisie ⁴ € _____
8. Structureel flexibel budget, vrij besteedbaar en in geld uitkeerbaar ³ € _____
9. _____ € _____
10. _____ € _____

1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.
2) Bij vakantiebonnen of tijdspaarfonds: 100% van de waarde van de vakantiebonnen of tijdspaarfonds.
3) In de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.
4) Als het inkomensonderdeel gebruikelijk is in de bedrijfstak en dat het inkomen naar de toekomst ook te verwachten is: Het bedrag over de laatste 12 maanden.

Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? nee ja zo ja, ingangsdatum _____
hoofdsom € _____ looptijd (maanden) _____ maandlast € _____

Is er sprake van loonbeslag of looncessie? nee ja zo ja, tot _____ € _____ per maand

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Getekend te _____ d.d. _____

Naam ondertekenaar: _____ Handtekening: _____

Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met: Naam: _____
Telefoonnummer: _____